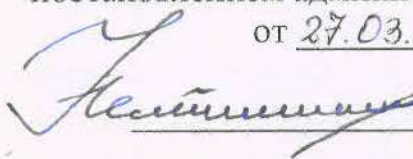


УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации г. Уварово

от 27.03.2019 № 245

/Немтинова О.С./

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ
БЮДЖЕТНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл»**

г. Уварово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл» (далее - Центр) создана в ходе реорганизации в форме присоединения муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Кристалл» к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования детей Центр детского творчества (постановление Администрации города Уварово от 08.07.2014 №1164) и является их правопреемником.

Полное официальное наименование: муниципальная бюджетная образовательная организация дополнительного образования «Детский образовательно-оздоровительный Центр «Кристалл».

Сокращенное наименование: МБОУ ДО «ДООЦ «Кристалл».

Организационно-правовая форма: бюджетная организация.

Тип - образовательная организация дополнительного образования.

Центр является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование городской округ - город Уварово. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Уварово (далее - Учредитель).

1.3. Местонахождение Центра:

- фактический адрес: ул. Шоссейная, дом 1, город Уварово, Тамбовская область, 393460, Российская Федерация;

- юридический адрес: ул. Шоссейная, дом 1, город Уварово, Тамбовская область, 393460, Российская Федерация.

1.4. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Тамбовской области, открытые в установленном порядке, в том числе по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать установленного образца, штамп, бланки со своим полным наименованием.

Центр вправе иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.5. Права юридического лица возникают у Центра с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, - с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.6. В состав Центра входит структурное подразделение, расположенное вне места нахождения организации:

Детский оздоровительный лагерь «Кристалл» (ДОЛ «Кристалл») расположен по адресу: в 3-х км от пос. Редкий Куст на северо-запад, Уваровский район, Тамбовская область, 393471, Российская Федерация.

Структурное подразделение Центра не является юридическим лицом и действует на основании Устава Центра и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Центра.

1.7. Центр самостоятелен в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательной организации.

Центр в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, города, настоящим Уставом.

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Центром за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Центр от своего имени несёт ответственность, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Устав, а также изменения, вносимые в Устав Центра, утверждаются Учредителем, регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

- координационное, информационно-организационное, программно-методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей и взрослых, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания; ведение консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.2. Основной целью деятельности Центра является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленностей. Направленности могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в регионе, потребности населения в конкретных видах образовательных услуг и фонда оплаты труда;

- предоставление гарантированных государством услуг по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время;

- информационно-методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (программ, форм и методов деятельности объединений), мастерства педагогических работников сферы дополнительного образования; методическое сопровождение процессов развития дополнительного образования детей, продвижение нового содержания, технологий, методов и форм организации дополнительного образования и воспитания;

- организация содержательного досуга детей и взрослых с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;

- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

2.4. Центр выполняет работы, оказывает услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в пределах установленного муниципального задания. Муниципальное задание для Центра формируется и утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

2.5. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Центр вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг: обучение

по дополнительным общеразвивающим программам; проведение платных семинаров, конференций, конкурсов, смотров, курсов, тематических школ, которые не обеспечиваются бюджетным финансированием;

- разработка учебно-методических материалов, справочно-информационных пособий (в том числе на электронных носителях), другой специальной литературы и их реализация;

- продажа поделок, сувениров, игрушек, сделанных обучающимися;

- сдача в аренду имущества с согласия собственника.

2.8. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Центром самостоятельно в соответствии с законодательством и утверждаются постановлением Администрации города Уварово.

2.9. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.10. Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Центром имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное Учредителем за Центром, является муниципальной собственностью.

3.2. Центр владеет, пользуется и распоряжается в соответствии с его назначением закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления и своими уставными целями.

3.3. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Центр не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

3.6. Центр без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень особого ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Остальным имуществом, находящимся у Центра на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.7. Центр с согласия Учредителя и после экспертной оценки вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.8. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Центром, допускается только в случае и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центром осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Учредителем.

3.10. Источниками формирования финансовых ресурсов Центра являются:

- бюджетные средства;
- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- средства, поступившие от безвозмездных и безвозвратных поступлений;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Привлечение Центром дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы Центра, полученные от приносящей доход деятельности, в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Центра.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

3.12. Центр распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

3.13. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

3.14. Центр самостоятельно определяет и осуществляет мероприятия, направленные на развитие своей материально-технической базы. Расходы на текущий и капитальный ремонт Центра осуществляются в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности Центра.

3.15. Центр вправе выполнять функции муниципального заказчика по организации и проведению ремонтных работ, закупок оборудования и материалов для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.17. Бухгалтерский учет деятельности Центра ведет МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры». Центр осуществляет оперативный учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность.

3.18. За сохранность финансово-хозяйственной документации Центра несет ответственность директор Центра и МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования и культуры». Директор также несет ответственность за сохранность управленческих и иных документов в соответствии с номенклатурой дел Центра.

3.19. Должностные лица Центра за искажение данных для бухгалтерской отчетности и несоблюдение сроков их представления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы по следующим направленностям:

- художественная;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- техническая;
- естественнонаучная;
- социально-педагогическая.

4.2. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы по обучению детей в возрасте от 4 до 18 лет и взрослых, индивидуально и в объединениях (по программам Центра), с краткосрочным и долгосрочным периодами обучения, с постоянным и переменным составом обучающихся, с использованием разнообразных форм и методов обучения (консультаций, лекций, мастер-классов, наблюдений, тематических экскурсий, походов, экспедиций, итоговых мероприятий и др.).

4.3. Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы в

течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В каникулярное время Центр открывает в установленном порядке загородный лагерь и лагерь дневного пребывания, может создавать в установленном порядке образовательные объединения с постоянным и (или) переменным составами детей. В период летних каникул объединения Центра могут работать по специальному расписанию.

4.4. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами, которые ежегодно обновляются с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.5. Занятия в Центре проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию по программам одной тематической направленности или комплексным интегрированным программам.

Расписание занятий Центра составляется руководящими работниками Центра для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся.

4.6. Занятия проводятся по группам или индивидуально. Допускается занятие двух, трех педагогов в творческом объединении с целью повышения уровня образовательного процесса в работе с творчески одаренными детьми.

4.7. Правила приема обучающихся определяются Центром самостоятельно. При приеме учащегося Центр обязан ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей и взрослых в Центр оформляется приказом директора Центра на срок, предусмотренный дополнительной общеразвивающей программой для её освоения.

4.8. Определение уровня освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ проводится по результатам аттестации в соответствии с Положением об итоговой и промежуточной аттестации.

4.9. Отчисление обучающихся производится на основе заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся или решения педагогического совета, приказа по учреждению о выбытии в связи с непосещением занятий обучающимися в течение 3-х месяцев без уважительных причин.

4.10. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения. В случае, если работа объединения проводится на платной основе, то при условии оплаты за обучение – с включением в основной состав.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Центра, обучающиеся и их родители (законные представители). К работникам Центра относятся педагогические работники, административно-хозяйственный и технический персонал.

5.2. Порядок комплектования Центра руководящими, педагогическими и иными работниками регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и штатным расписанием Центра. Для руководящих, педагогических и иных работников Центра работодателем является директор Центра.

5.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, указанные в Трудовом кодексе Российской Федерации.

5.5. Отношения между работниками и работодателем Центра регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Центра устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.7. В Центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.8. Работники Центра, замещающие должности, указанные в п. 5.7. настоящего Устава, имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора;
- защиту персональных данных;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных

оплачиваемых отпусков;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений;

- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Центром в предусмотренных законодательством и коллективным договором формах;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

- получение в установленном порядке пенсии за выслугу лет и по достижении им пенсионного возраста;

- иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

5.9. Работники Центра, замещающие должности, указанные в п. 5.7 настоящего Устава, обязаны соблюдать:

- Устав Центра;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты Центра.

5.10. Работники Центра несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

5.11. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) определяются настоящим Уставом и иными локальными актами.

5.12. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.14. Привлечение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами, запрещается.

5.15. Учащиеся Центра имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- уважение их человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, приносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся;
- иные права, установленные законодательством.

5.16. Учащиеся Центра обязаны выполнять Устав Центра, правила внутреннего распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других учащихся и работников Центра.

5.17. Учащимся Центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.17. Отношения между родителями (законными представителями) обучающихся и Центром могут регулироваться договором.

5.18. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов учащихся;
- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и спортивными результатами учащихся;
- участие в управлении Центром.

5.19. Родители (законные представители) учащихся несут имущественную и другую ответственность в соответствии с гражданским законодательством за вред, причиненный их несовершеннолетними детьми в Центре.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений к нему;
- создание, реорганизация и ликвидация Центра.

- осуществление контроля за организацией образовательного процесса, поддержанием в Центре необходимых условий для обучения, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Центра;
- назначение и освобождение от должности руководителя Центра, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- определение вида и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единоличным исполнительным органом Центра является директор, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

С директором¹ заключается срочный трудовой договор на срок, установленный соглашением сторон. Срок действия трудового договора с директором Центра устанавливается не менее 1 года и не более 5 лет. Директор подотчетен в своей деятельности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. Директор Центра:

- действует без доверенности от имени Центра, представляет его

интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;

- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Центром всех обязательств;

- распоряжается имуществом и финансами Центра в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- от имени Центра совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Центра;

- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесённые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- утверждает отчет о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Центра;

- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- утверждает положение об оплате труда работников Центра;

- утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Центра, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Центра на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- привлекает работников Центра к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- распределяет должностные обязанности, создаёт условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

- утверждает образовательные программы и по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, программу развития Центра;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание официального сайта Центра в сети «Интернет» и осуществляет контроль за его ведением;

- осуществляет контроль за соблюдением прав и свобод участников

образовательных отношений;

- приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Центра или накладывает «вето» на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу или локальным нормативным актам Центра;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную действующим законодательством и настоящим Уставом;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Директор обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

- соблюдать законодательство Российской Федерации и Тамбовской области при организации деятельности Центра;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;

- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

6.7. Директор Центра в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей;

- нецелевое использование средств местного бюджета;

- несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

- несоблюдение действующего законодательства;

- представление недостоверной информации о деятельности Центра.

6.8. Коллегиальными органами управления являются: общее собрание работников Центра (далее - общее собрание); педагогический совет.

6.9. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Центром.

Общее собрание состоит из председателя, секретаря и членов общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники Центра. Работник считается принятым в состав общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра работник выбывает из

состава общего собрания.

Председатель и секретарь общего собрания избираются на каждом заседании общего собрания из числа присутствующих на нем членов открытым голосованием простым большинством голосов.

6.10. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

6.11. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Решения общего собрания, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

6.12. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, обсуждение и принятие программы развития Центра на перспективу;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним, а также других локальных актов, затрагивающих интересы всех членов трудового коллектива;
- заслушивание ежегодного публичного доклада директора Центра;
- выдвижение коллективных требований работников Центра и избрание полномочных представителей для участия в рассмотрении коллективного трудового спора;
- выработка и внесение предложений директору Центра по вопросам эффективного функционирования Центра и совершенствования трудовых отношений;
- выдвижение кандидатур из числа работников Центра для представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации, наградами Тамбовской областной Думы и администрации Тамбовской области.

6.13. Срок полномочий общего собрания - бессрочно;

6.14. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью.

Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов педагогического совета.

В состав педагогического совета входят: директор Центра, заместители директора Центра, педагогические работники Центра. В состав педагогического совета входят только штатные работники Центра. Работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Центра.

Секретарь педагогического совета избирается на заседании педагогического совета из числа его членов открытым голосованием простым большинством голосов сроком на три года; этот срок может быть пролонгирован неоднократно.

6.15. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов его членов.

6.16. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра.

6.17. К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- обсуждение и принятие планов работы Центра на год;
- подведение итогов и оценка деятельности Центра за полугодие, год;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра;
- анализ, обобщение и оценка результатов деятельности педагогического коллектива Центра;
- выработка предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников Центра, поддержка их творческих инициатив;
- осуществление контроля за исполнением ранее принятых педагогическим советом решений.

6.18. Срок действия педагогического совета – бессрочно.

6.19. Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета.

Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Центра, являются обязательными для всех членов педагогического совета.

6.20. К компетенции педагогического совета относится:

- определение приоритетных направлений педагогической деятельности Центра;
- определение содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждение плана работы Центра на год;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Центра;
- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг, их содержания и качества;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Центра.

6.21. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете Центра, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Центра.

6.22. В Центре может быть создан попечительский совет, который является добровольным объединением, созданным для содействия привлечению внебюджетного финансирования Центра и оказанию ему организационной, консультативной и иной помощи.

6.23. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии Центра.

6.24. Попечительский совет участвует в управлении Центром путем принятия обязательных для Центра решений по использованию передаваемых ему средств и имущества.

6.25. Порядок формирования организации работы и компетенция попечительского совета определяются положением о попечительском совете.

6.26. При Центре могут создаваться (по инициативе детей) детско-юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Положениями.

Администрация Центра оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Деятельность Центра регламентируется приказами, положениями, правилами, инструкциями и иными локальными актами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

7.2. Указанные в пункте 7.1 настоящего Устава локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Тамбовской области и настоящему Уставу.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

8.1. Настоящий Устав может быть дополнен или изменен в случае изменения федерального или регионального законодательства об образовании, пересмотра иных правовых актов, регламентирующих

деятельность образовательных учреждений дополнительного образования, а также при изменении организационно-правовой формы, статуса учреждения, при смене учредителя.

8.2. Инициатива по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав принадлежит учредителю, а также Общему собранию трудового коллектива Центра.

8.3. При внесении изменений и дополнений в Устав они подлежат утверждению постановлением администрации города Уварово и государственной регистрации в установленном законом порядке.

Изменения и дополнения в настоящий Устав становятся обязательными для исполнения с момента их государственной регистрации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

9.2. Принятие решения о реорганизации, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Центра не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

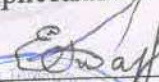
9.3. Ликвидация Центра может осуществляться по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

Пронумеровано и прошнуровано
18 листов

Директор МБОУ ДО «ДООЦ
«Кристалл»

 Е.И. Тарасов

